

Nr wniosku	
Data rejestracji	

WNIOSEK

przeprowadzenie certyfikacji wyrobu	<input type="checkbox"/>
rozszerzenie certyfikacji	<input type="checkbox"/>
przedłużenie certyfikatu	<input type="checkbox"/>

1. Informacje o firmie – Dostawca wyrobu	
Nazwa firmy	
Ulica / numer	
Kod pocztowy, miejscowość	
NIP	
Regon	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
e-mail	
www	

2. Rodzaj usługi - Zakres certyfikacji	
Certyfikacja na zgodność z wymaganiami norm - zgodnie z programem certyfikacji PR-01	<input type="checkbox"/>

3. Producent wyrobu	
Nazwa	
Ulica / numer	
Kod pocztowy, miejscowość	
Numer telefonu	
e-mail	

4. Rodzaj wyrobu	
Nazwa wyrobu	
Typ wyrobu	
Nr serii	
Nr fabryczny	
Symbol wg PKWiU	
Rok produkcji	
Adres lokalizacja instalacji	

5. Oświadczenie	
Wyrażamy zgodę na przetwarzanie powyższych danych dla potrzeb certyfikacji.	
Oświadczamy, że pokryjemy koszty wydania certyfikatu w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.	

Miejsce i data wypełnienia	
Pieczęć / imię i nazwisko (osoby upoważnionej)	

I. Wykaz załączników

Podaj załączone dokumenty

II. Objasnienia

1. W rubryce I „Wykaz załączników” należy załączyć (jeżeli mają zastosowanie):

- Dokumenty umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu (wykaz, katalog wraz z ogólnym opisem wyrobu).
- Przepisy prawne, normy lub specyfikacje techniczne przyjęte do stosowania przez producenta lub importera.
- Dokumentację techniczną, zawierającą m. in.: rysunki konstrukcyjne i wykonawcze, schematy elementów, podzespołów, obwodów oraz opisy i objaśnienia niezbędne do zrozumienia rysunków i schematów, wyniki obliczeń konstrukcyjnych i sprawdzeń (oraz ile mają zastosowanie, dołącza się: atesty i certyfikaty (wymagane na podstawie odrębnych przepisów) oraz inne dokumenty umożliwiające jednostce certyfikującej dokonanie właściwej oceny wyrobu.
- Kwestionariusz zakładu produkcyjnego lub zakładu importującego (PC-02_FOR-02).
- Sprawozdanie z badań wykonanych przez akredytowane laboratorium badawcze.
- Instrukcję instalowania, konserwacji i użytkowania.

2. Wniosek wraz z dokumentacją /załączniki/ należy złożyć lub przesłać do Centralny Ośrodek Chłodnictwa „COCH” w Krakowie Sp. z o.o. - Dział Certyfikacji Wyrobów, 30-133 Kraków, ul J. Lea 116.

3. Informacja w zakresie kompletacji dokumentów, badań wyrobów, przepisów prawnych i innych udzielają pracownicy Działu Certyfikacji Wyrobów COCH tel. 12 637 09 33 w. 204.

Przegląd wniosku (wypełnia pracownik JCW)			
Klient:			
Grupa wyrobów:			
Etapy przeglądu			
Lp.	Opis	Data	Podpis
Podsumowanie			
<input type="checkbox"/> - Informacje o kliencie i wyrobie są kompletne <input type="checkbox"/> - Zdefiniowano zakres wnioskowanej certyfikacji (wyrób, program certyfikacji, ocena wg normy) <input type="checkbox"/> - Określono i uzgodniono kryteria oceny <input type="checkbox"/> - Wnioskowane normy znajdują się w zakresie akredytacji Jednostki Certyfikującej <input type="checkbox"/> - Jednostka posiada niezbędne środki, kompetencje i możliwości do przeprowadzenia procesu certyfikacji <input type="checkbox"/> - Proces certyfikacji dla typu wyrobu, <input type="checkbox"/> normy, <input type="checkbox"/> programu – prowadzony jest po raz pierwszy			
Uzyskano wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia procesu certyfikacji zgodnie z programem <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<input type="checkbox"/> - proces akredytowany		<input type="checkbox"/> - proces nieakredytowany	
Wynik przeglądu			
<input type="checkbox"/> - pozytywny		<input type="checkbox"/> - negatywny	
<i>Data i podpis pracownika JCW</i>			